

Số: 152/PGDDĐT
V/v nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu
năm 2021 ngành GDĐT Ba Vì

Ba Vì, ngày 29 tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, TH, THCS, PTCS.

Thực hiện công văn số 47/SGDDĐT-VP ngày 05/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 ngành GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Ba Vì hướng dẫn các nhà trường trong huyện nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. Đối với cán bộ công chức viên chức của Phòng GDĐT:

Nghỉ Tết 7 ngày liên tục, từ thứ Tư ngày 10/02/2021 đến hết thứ Ba ngày 16/02/2021 (*tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

2. Đối với các trường Mầm non, TH, THCS, PTCS:

Nghỉ Tết 9 ngày liên tục, từ thứ Hai ngày 08/02/2021 đến hết thứ Ba ngày 16/02/2021 (*tức là từ ngày 27 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 44/CT-TTg ngày 21/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 5806/UBND-TH ngày 18/12/2020 của UBND Thành phố về việc triển khai các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT và UBND thành phố Hà Nội; các văn bản của Sở GDĐT Hà Nội, UBND huyện Ba Vì và Phòng GDĐT (Công văn số 105/PGDDĐT ngày 21/01/2021 của Phòng GDĐT về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; Công văn số 147/PGDDĐT ngày 29/01/2021 của Phòng GDĐT về việc triển khai các biện pháp phòng chống dịch COVID-19)

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ... cho nhà trường

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

4. Phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, giáo dục đến học sinh, sinh viên trọng tâm thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết trước 9h00 ngày 17/02/2020.

- Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị cần báo cáo ngay về Phòng GDĐT theo số điện thoại trực: 0329.777.666.

Sau kỳ nghỉ Tết, các nhà trường cần ổn định ngay nề nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- LĐ, CB, CV PGDĐT;
- Lưu VT, website.

TRƯỞNG PHÒNG



Phùng Ngọc Oanh